



MANUAL DEL EXPOSITOR



CONTENIDO

EL EVENTO

¡Bienvenida al expositor!
Materializa tus ideas
¿Cómo llegar?

FACILITA TU MONTAJE

Montaje y desmontaje
Reglamento general
Especificaciones técnicas

RECOMENDACIONES

Puntualidad
Disponibilidad de personal

PISO DE EXHIBICIÓN

Salón Mercurio
Salón Yacatecutli
Salón Hermes
Salón Xaman ek

SERVICIOS ADICIONALES

Formato de solicitud de mobiliario,
instalaciones eléctricas y comunicación

CARTA DE RESPONSABILIDAD

NUESTROS EVENTOS



¡BIENVENIDO EXPOSITOR!



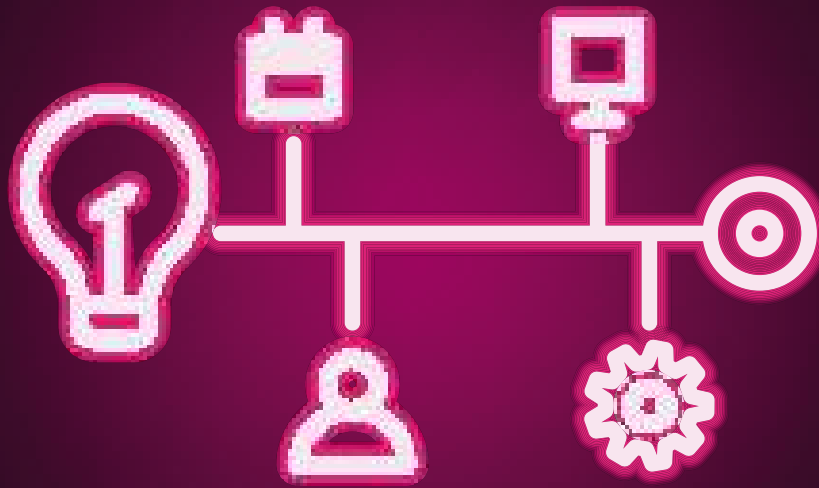
El **Comité organizador** agradece tu participación y te da la más cordial bienvenida a sus eventos.

El presente manual ha sido especialmente elaborado para ti, encontrarás la información necesaria para que tu experiencia en las Expos sea completamente satisfactoria. Te recomendamos que lo revises cuidadosamente, ya que los servicios que se detallan son esenciales para tu participación, y requieren el llenado de formatos con fechas específicas de entrega.

Por respeto a nuestro compromiso contigo y con el resto de los participantes, las disposiciones contenidas en este reglamento serán aplicadas sin distinción alguna.

Esperando servirte como lo mereces, nos encontramos a tus órdenes para cualquier duda o comentario, y agradecemos la atención que te sirvas prestar a todas las indicaciones aquí expresadas.

Atentamente,
ZAMUL EVENTS



INTRODUCCIÓN

MATERIALIZA TUS IDEAS

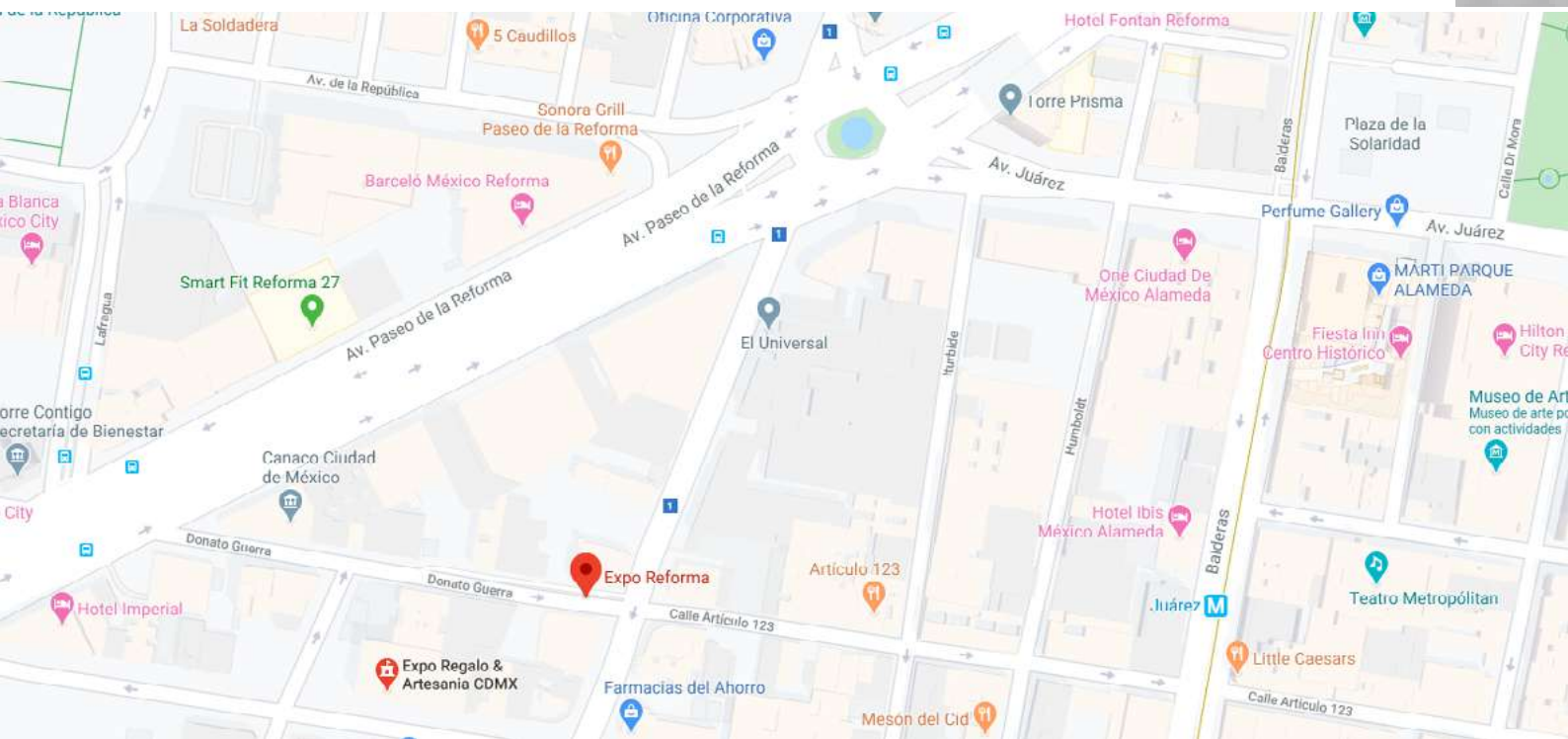
M

ás que una expo, es la oportunidad de aprender a crear. Construimos el escenario donde todos y cada uno de los visitantes como tú tienen la oportunidad de conseguir los conocimientos, las ideas y las destrezas para ejecutar una actividad remunerada por cuenta propia. El único requisito es tener ganas de potencializar tu creatividad, de superarte y de materializar tus ideas en oportunidades de crecimiento, todo ello con las útiles herramientas que compartiremos contigo en los eventos que te tenemos preparados a lo largo de todo el año. Abrimos de par en par las puertas para poner a tu disposición las mejores y más actuales técnicas y recursos para exponer en una misma sede.

¿CÓMO LLEGAR?

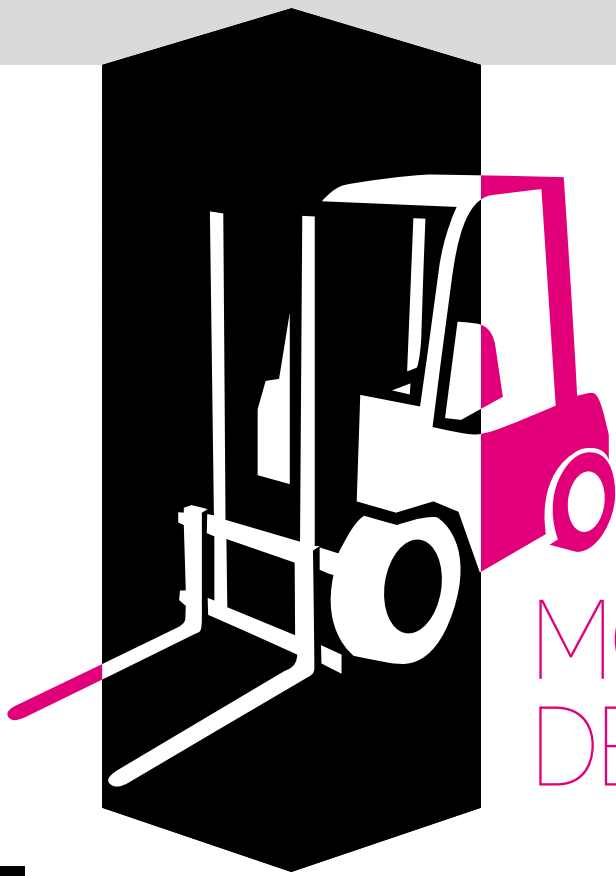


Ya sea en automóvil o en transporte público, llegar a Expo Reforma es muy sencillo. El edificio está ubicado cerca de **Metro Hidalgo** y **Metro Juárez**, y cerca las estaciones de **Metro Bus Colón** y **Expo Reforma**. Nos encontramos a una cuadra de la Glorieta de Colón, sobre Avenida Reforma, en la misma acera que el Hotel Imperial.



Av. Morelos No. 67, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, México, D.F., C.P. 06400.
Horario de los eventos al público: 10 am a 8 pm. **Último día:** 10 am a 7 pm.

El acceso de los expositores una vez iniciado el evento se llevará a cabo una hora antes del horario de acceso al público general.



MONTAJE Y DESMONTAJE

- 1) El montaje de expositores se realizará **un día antes** de la fecha de inicio del evento en caso de contar con un stand de 9m² en un horario de **9 de la mañana hasta las 6 de la tarde**. El desmontaje se efectuará **al cierre** de la expo.
En caso de contar con un espacio de 36m² o más deberá ingresar dos días antes de iniciar el evento al público en general.
- 2) El patio de maniobras se encuentra ubicado en la calle Morelos, con salida para los vehículos por la calle Abraham González.
- 3) El acceso al patio de maniobras queda reservado al Comité Organizador, personal del mismo y expositores (en los horarios señalados para embarque y desembarque del mobiliario, equipo, material, maquinaria y carga en general). Si es el caso, deberás esperar tu turno ubicándote en zonas aledañas o estacionamientos, en las cuales este permitido estacionarse con motor apagado.
- 4) El elevador de carga será supervisado exclusivamente por el personal de Expo Reforma. Su uso se llevará a cabo de acuerdo con los horarios establecidos para montaje y desmontaje. La capacidad máxima del montacargas es de 1,500 kilos y las medidas de la puerta son 2.20 m de altura por 2.50 m de ancho y del interior, 2.50 m de ancho por 3 m de largo y 2.60 m de altura.
- 5) Si no hay personal realizando la descarga, no se permitirá la permanencia de ningún tipo de vehículo en el patio de maniobras. Si infringes esta disposición, sin excepción alguna, te harás acreedor a una sanción y tu vehículo corre el riesgo de ser retirado por la



6) Los expositores y/o personal de los mismos que dejen olvidado o abandonado cualquier material, equipo o mobiliario en el establecimiento serán multados con \$1,500.00 diarios. Vanguardia Espectáculos y Expo Reforma no se hacen responsables por pérdidas de equipo y mobiliario que no haya sido retirado por el expositor el día de su desmontaje.

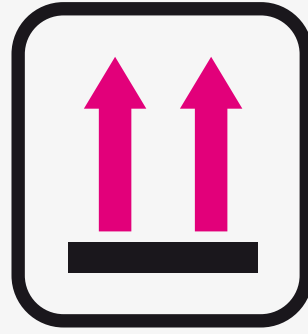
7) El uso de los instrumentos de carga destinados a maniobras dentro de las instalaciones y áreas rentadas deberá ser supervisado por el personal de Expo Reforma.

8) El mobiliario, equipo, material, maquinaria y/o carga en general, de los vehículos o del elevador de carga de las áreas rentadas y viceversa, que exceda los 250 kilos o que requiera transportación especial, deberá realizarla bajo la supervisión del personal

de Expo Reforma y con el mayor cuidado posible para no dañar las alfombras, el piso u otro elemento.

9) Toda maquinaria y/o equipo pesado deberá ser apoyado sobre cojinetes de hule o algún otro material similar que amortigüe y proteja el piso. De ser necesario, se distribuirá la carga en tarimas y/o plataformas, a fin de evitar concentraciones que excedan la capacidad del piso. La resistencia de las áreas y/o espacios del recinto en cada piso es de 250 kilos por metro cuadrado.

10) No se proporcionará a ningún contratista o expositor espacio de bodega adicional al contratado para guardar equipo y/o mobiliario. En caso de necesitarlo, deberá ser solicitado con anticipación, y tendrá un costo por metro cuadrado de acuerdo con el área requerida.



11) La colocación de mantas, pendones, banderines, anuncios y toda aquella señalización y/o decoración, institucional o de los expositores, sujeta o apoyada desde las traveses del techo, deberá montarse con elementos de fijación autorizados por el inmueble. Los elementos colgantes no deberán exceder los 5 kilos cada uno. En caso de que la carga sea mayor, se deberá acudir con el personal de Expo Reforma y tendrá que ser entregada al mismo como máximo 7 días antes del evento. Pasado éste, se cuenta con 5 días para recogerla (Expo Reforma no se hace responsable del equipo que no se reclame dentro del plazo señalado).

12) El desmontaje tendrá lugar el último día del evento, de las 19 a las 22 horas. A partir de las 10 de la noche, el material será responsabilidad del expositor. Si éste no termina el desmontaje dentro del horario convenido, faculta implícitamente al Comité Organizador para retirar las muestras, con la consecuente aplicación de los cargos que implique dicho movimiento, independientemente del monto estipulado por Expo Reforma.

13) La carga de energía para cada stand de 3 x 3 m es de 500 watts o su equivalente. Si se requiere más carga, debe darse aviso 7 días antes del inicio del evento. El costo de este servicio no va incluido en el precio del stand y tendrá una cotización especial.

14) Vanguardia Espectáculos y Expo Reforma no se hacen responsables por fluctuaciones de voltaje e interrupciones de fluido eléctrico, por lo que el expositor deberá contar con reguladores de voltaje y fuentes de poder que protejan los equipos sensibles a descargas o variaciones de voltaje.

15) Toda instalación, material eléctrico o equipo deberá cumplir con las disposiciones establecidas en las normas oficiales de instalaciones eléctricas. Sólo se permite cable de uso rudo y adecuado para el tipo de instalación eléctrica en servicio. El organizador y Expo Reforma no se harán responsables por daños a equipos que hayan sido conectados de manera inadecuada por el expositor, su personal o contratista.

16) Cualquier tipo especial de instalación que desee el expositor tendrá que ser supervisada por el Comité Organizador y por el personal del recinto.

REGLAMENTO GENERAL



EL **EXPOSITOR** SE COMPROMETE A:

- 1) Presentar una identificación, con la cual obtendrá etiquetas de montaje para su personal.*
- 2) Ocupar y desocupar su stand en la fecha y hora establecidas.
- 3) Portar durante toda su estancia en el evento el gafete de expositor personalizado, otorgado por el Comité Organizador.
- 4) Presentarse los días del evento a las 9,30 de la mañana.
- 5) Desalojar el área asignada en el recinto a más tardar 10 minutos después de la hora fijada (22 horas).
- 6) Respetar el horario del evento, que será de las 10 am a las 8 pm, los primeros días; y de 10 am a 7 pm, el día del cierre.
- 7) No consumir alimentos ni bebidas dentro de los salones de exposición, sino solamente en el área de cafetería ubicada dentro del inmueble.
- 8) No exceder las medidas del stand (colocando fuera de éste parte de la decoración o cualquier tipo de mobiliario), ni atender ventas fuera del perímetro asignado.
- 9) Usar sonido o altavoces únicamente dentro del nivel sonoro permitido (90 dB, como máximo), a fin de no afectar a los demás expositores.

*El expositor se compromete a hacer guardar todas las disposiciones del presente Reglamento a su personal (en caso de que lo hubiese). De no hacerlo así, se verá obligado a cubrir las sanciones correspondientes.

SE PROHÍBE

DENTRO DEL RECINTO



- 1) Fumar e ingerir bebidas alcohólicas.
- 2) Trabajar (serruchar, pintar, pegar, etc.) directamente sobre la alfombra. Cuando se necesite hacerlo, se deberá usar protección que la cubra. Lo anterior es válido también si se requiere emplear pintura, solvente u otros productos que por accidente pudieran llegar a manchar o dañar las alfombras.
- 3) Clavar, atornillar, perforar o pintar sobre pisos, muros, traveses, plafones u otra instalación del recinto.
- 4) Utilizar sierras, pistolas de aire, soldaduras u otro tipo de maquinaria que represente un riesgo para las instalaciones o las personas.
- 5) Colocar mantas, pendones o cualquier elemento colgante en las traveses, techos, muros, plafones, barandales u otras instalaciones sin previa autorización del personal del inmueble y del Comité Organizador.
- 6) Aplicar o usar cintas adhesivas, pegamento o cualquier otro material adherible directamente sobre la alfombra, pisos, superficies pintadas, señalamientos, cristales, paredes u otras instalaciones.
- 7) Cruzar cables eléctricos o cualquier tipo de instalación eléctrica y/o sanitaria, tanto en el piso como en la parte superior del recinto.
- 8) Realizar cualquier trabajo de herrería o albañilería, incluyendo tablarroca y yeso.
- 9) Efectuar trabajos de construcción integral de stands. Las adecuaciones se limitarán exclusivamente a detalle, ajustes en el armado y construcciones de los mismos.
- 10) Golpear pisos, muros, plafones u otras instalaciones con los sistemas de exposición, mobiliario, equipo, maquinaria o cualquier otro tipo de material.
- 11) Utilizar o exhibir juegos pirotécnicos, solventes explosivos, gas de cualquier clase, sustancias inflamables o tóxicas, etc.
- 12) Realizar algún tipo de combustión dentro de las instalaciones y/o áreas rentadas.
- 13) Emplear productos que afecten o puedan dañar el medio ambiente.
- 14) Portar armas de fuego dentro de las instalaciones.
- 15) Usar las escaleras eléctricas o elevadores para transportar mobiliario, equipo material, maquinaria y carga en general que pudiera causar algún daño a la estructura o al mecanismo de los mismos.

EL COMITÉ ORGANIZADOR Y EXPO REFORMA NO SE HACEN RESPONSABLES POR ROBO O EXTRAVÍO DE ARTÍCULOS DE USO PERSONAL, TALES COMO:

TELÉFONOS CELULARES, CÁMARAS DE VIDEO Y/O FOTOGRAFICAS, COMPUTADORAS PORTÁTILES, EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN MÓVIL O CUALQUIER OTRA CLASE DE EQUIPO PERSONAL.

RECOMENDACIONES



PUNTUALIDAD

El éxito de un gran evento depende tanto del Comité Organizador como de los expositores. Nunca estará de más recordarte que la buena imagen de tu producto ante el visitante depende de que todos y cada uno de los expositores se encuentren listos dentro de los stands en el horario de apertura. Por ello, sugerimos a nuestros participantes programar su llegada al recinto unos 30 minutos antes del acceso al público general.

DISPONIBILIDAD DE PERSONAL

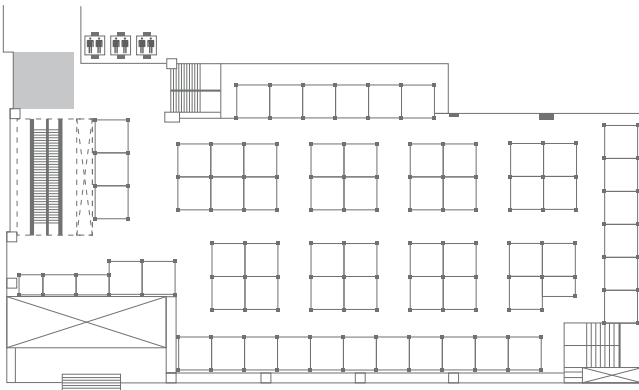
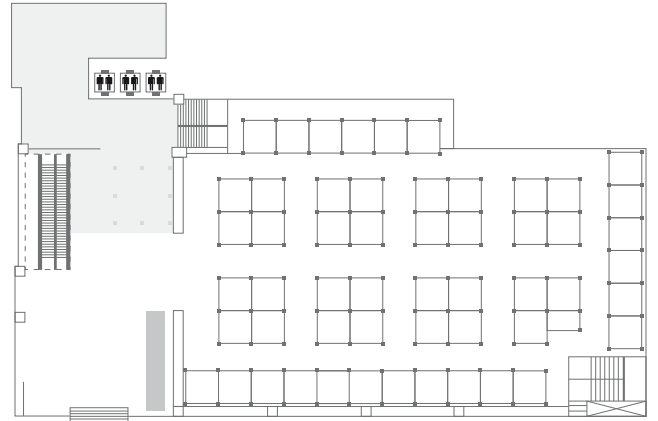
Los eventos y las expos se caracterizan por tener un flujo variable de gente, es decir, existen horarios en los que el volumen de visitantes aumenta y otros en los que disminuye. Por esa razón, es recomendable contemplar dicha variabilidad para tener siempre el personal suficiente en el stand, de tal forma que todos tus clientes potenciales sean atendidos adecuadamente, y no pierdas importantes oportunidades de ventas y/o negocios.



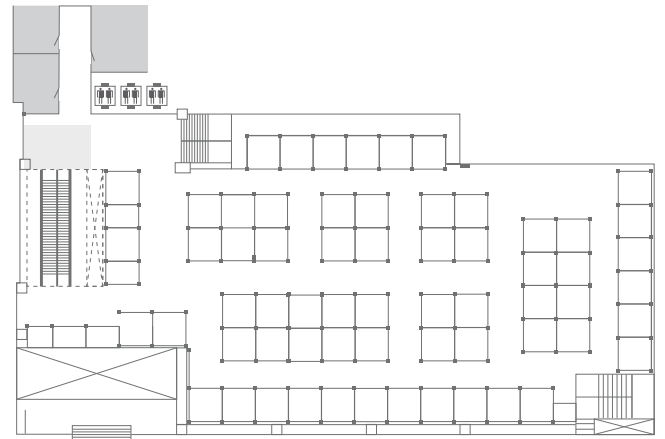


PISOS DE EXHIBICIÓN

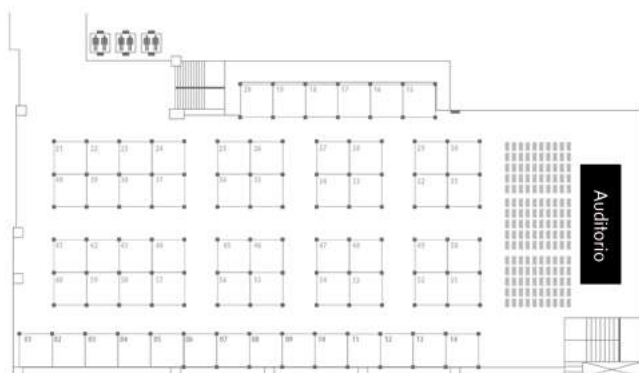
PLANTA BAJA Salón Mercurio



SEGUNDO PISO Salón Yacatecutli



TERCER PISO Salón Hermes



CUARTO PISO Salón Xaman Ex

SERVICIOS ADICIONALES



SOLICITUD Y RENTA DE MOBILIARIO

MOBILIARIO	PRECIO UNITARIO	PIEZAS	TOTAL
MESA CON MANTEL			
SILLAS			
GAFETES			
**COSTO POR EVENTO	TOTAL		

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIÓN

MOBILIARIO	PRECIO UNITARIO	PIEZAS	TOTAL
CONTACTO DOBLE POLARIZADO 500 WATTS			
TOMA CONTACTO 220 V			
TOMA TRIFÁSICA 3 X 30 AMP			
TOMA TRIFÁSICA 3 X 60 AMP			
**COSTO POR EVENTO	TOTAL		

MOBILIARIO	PRECIO UNITARIO	PIEZAS	TOTAL
INTERNET ALÁMBRICO DE 1 MB CON RESTRICCIÓN DE PUERTOS			
LÍNEA TELEFÓNICA POR EXTENSIÓN			
APARATO TELEFÓNICO			
**COSTO POR EVENTO	TOTAL		

CARTA DE RESPONSABILIDAD Y ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS

ESTIMADO ORGANIZADOR

Por medio de la presente, hago de su conocimiento que asumo el compromiso de cumplir con las disposiciones contenidas tanto en el Manual del Expositor como en el Reglamento del Recinto, ya que el propósito de los mismos es propiciar una mejor organización antes, durante y después del evento.

En caso de tener alguna duda o requerir aclaraciones sobre el contenido de este instructivo, me

comunicaré con el Comité Organizador y formularé las preguntas pertinentes.

Así pues, manifiesto que estoy de acuerdo con lo estipulado en el presente documento y que, no teniendo inconveniente alguno, reitero mi compromiso con el mismo.

FECHA:

NÚMERO DE STAND:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

NOMBRE DEL EXPOSITOR:

FIRMA

MUCHAS GRACIAS



COMITE ORGANIZADOR

Salvador Díaz Mirón No. 156, Col. Santa María La Ribera,
Del. Cuauhtémoc, C.P. 06400, México, D.F. Tel. 1323-0100.



EXPO REFORMA

Ciudad de México